

УДК 349.2

*Баринова М.О.
студентка 2 курса
Поволжский институт управления им. П.А. Столыпина,
Россия, г. Саратов*

**АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ СЛУЖЕБНЫХ
ОТНОШЕНИЙ В РОССИИ (НА ПРИМЕРЕ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ
ДЕЛ)**

Аннотация: В представленной статье проведен анализ процесса документирования служебных отношений. Автор приходит к выводу о том, что документирование вышеназванных отношений напрямую связано с особенностями осуществляемой служебной деятельности. Отдельные аспекты документационного сопровождения служебной деятельности рассматриваются на примере службы в органах внутренних дел.

Ключевые слова: документирование, служебные отношения, органы внутренних дел, кадровые документы, деятельность кадровых подразделений.

*Barinova M.O.
2nd year student
P.A. Stolypin Volga Institute of Management,
Russia, Saratov*

**CURRENT DOCUMENTATION ISSUES SERVICE RELATIONS IN
RUSSIA (EXAMPLES OF INTERNAL AFFAIRS BODIES)**

Abstract: The presented article provides an analysis of the process of documenting service relations. The author concludes that the documentation of the above-mentioned relationship is directly related to the characteristics of the performance. Certain aspects of documentation support of performance activities are considered on the example of service in internal affairs bodies.

Keywords: documentation, service relations, internal affairs bodies, personnel documents, activities of personnel units.

Кадровые документы имеют существенное значение для сопровождения работника в процессе осуществления трудовой деятельности, однако в настоящее время актуальным является исследование не столько документирования в целом, сколько изучение особых сфер трудовой деятельности людей. В данном контексте представляется целесообразным обратить внимание на документирование служебных отношений.

Под служебными отношениями в настоящее время понимается осуществление трудовых функций работников, которые складываются в процессе государственной и муниципальной службы. В настоящее время в правовой литературе достаточно часто высказывается мнение о том, что институт государственной службы выступает одновременно необходимым условием полноценной жизнедеятельности российского общества и разнообразностью способов обеспечения иных видов социальной деятельности. В данном контексте правоведами подчеркивается интеллектуальная составляющая служебной деятельности и ее соотношение с особым значением осуществляемых полномочий для развития государства¹ [2, с. 56].

Важно отметить, что служебные отношения особенно распространены в органах государственной власти, что представляется весьма оправданным в контексте осуществления служащими особых полномочий, имеющих важное значение для развития российского общества и государства. Учитывая данный тезис следует обратить особое внимание не только на сущность служебных отношений и их функциональные особенности, но и на специфику документирования вышеназванных отношений.

¹ Роганов С.А. Особенности правового регулирования служебных проверок в органах, организациях и подразделениях МВД РФ // Юристы-правоведы. 2020. № 4 (95). С. 139

В рамках данной научной работы следует обратить внимание на актуальные вопросы документирования служебных отношений, однако в качестве более конкретного объекта исследования представляется необходимым выбрать службу в органах внутренних дел. В настоящее время указанная деятельность относится к иным видам службы, в связи с чем нюансы ее организации и обеспечения, в том числе в кадровом формате, напрямую зависят от органа, в котором данная служба проходит, и в зависимости от его направленности. Так, например, серьезные отличия служебных отношений возникают и в процессе их прохождения в различных правоохранительных органах.

В первую очередь отметим, что для обеспечения прохождения службы в органах внутренних дел важнейшее значение имеют правовые положения российского законодательства, так как непосредственно в них подробно отражаются особенности исполнения служебных обязанностей, в том числе с учетом кадровых процессов. Государственная служба в органах внутренних дел в настоящее время отличается существенным многообразием общественных отношений, которые непосредственно возникают в процессе ее прохождения. Служебные отношения при этом в большинстве своем осуществляются именно между сотрудниками и соответствующими органами управления, подразделения, в котором они проходят службу, т.е. данные отношения имеют горизонтальную направленность.

Вышеназванные особенности служебных отношений в органах внутренних дел обуславливают возложение дополнительных функций на соответствующие кадровые подразделения. Примером таковых являются следующие: оформление специальных документов, которые удостоверяют личность сотрудников органов внутренних дел; своевременная выдача служебных удостоверений и жетонов; ведение их учета в специальных журналах, контроль за прохождением обязательных стажировок и

аттестаций, участие в проведении служебных проверок и др. Данный функционал напрямую связан с особенностями служебной деятельности вышеназванных сотрудников и требует от кадровых подразделений комплексного подхода и постоянного функционирования.

Однако в настоящее время помимо прямых обязанностей кадровых подразделений по ведению соответствующего делопроизводства особую актуальность приобретает постоянное совершенствование методов взаимодействия с кадрами, которые реализуются не только в процессе трудоустройства и документирования служебных отношений, но и направлены на формирование и развитие у сотрудников необходимых норм поведения и неукоснительного соблюдения законности. В данном контексте кадровые подразделения в органах внутренних дел имеют соответствующую структуру и на федеральном уровне взаимодействуют с Департаментом государственной службы и кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации. Также, важно отметить, что сотрудники вышеназванных подразделений, напрямую связанных с документированием служебных отношений, имеют специальные звания, что подчеркивает их особый правовой статус.

Еще одним актуальным вопросом в рамках документирования служебных отношений в органах внутренних дел является процесс наложения поощрений и взысканий, который также отличается качественным своеобразием. Так, меры поощрения в органах внутренних дел объявляются приказом руководителя и подлежат обязательной фиксации в личном деле сотрудника. Также, в наградном листе отмечаются государственные или ведомственные награды в том случае, если такие вручаются сотруднику, в том числе указанный процесс предполагает сверку сведений с данными документов персонального учета такого сотрудника. Процесс наложения дисциплинарных взысканий также предполагает особый порядок, который связан с необходимостью проведения служебной

проверки по факту совершенного нарушения, в которой сотрудники кадрового подразделения органов внутренних дел принимают непосредственное участие. Итогом проверки выступает составление соответствующего заключения и издание приказа о наложении на сотрудника дисциплинарного взыскания². Важно отметить, что кадровое подразделение в обязательном порядке знакомит сотрудника с заключением подобной служебной проверки, а также его копия приобщается к личному делу.

Таким образом, на примере служебных отношений в органах внутренних дел следует сделать вывод о том, что процесс документирования указанной деятельности весьма специфичен, что объективно обусловлено особенностями осуществляемой служебной деятельности. Правоохранительная направленность функционирования органов государственной власти имеет особое значение для обеспечения законности и правопорядка в российском государстве, в связи с чем документирование служебных отношений в правоохранительных органах должно осуществляться не только в соответствии с требованиями отраслевого законодательства, но и учитывать необходимость оперативного реагирования на происходящие в обществе процессы.

Использованные источники

1. Шелепова М.А., Маликов Ж.К. Особенности прохождения государственной службы в органах внутренних дел: поступление и аттестация // Проблемы правоохранительной деятельности. 2019. № 4.

2. Роганов С.А. Особенности правового регулирования служебных проверок в органах, организациях и подразделениях МВД РФ // Юристъ-правоведь. 2020. № 4 (95).

² Шелепова М.А., Маликов Ж.К. Особенности прохождения государственной службы в органах внутренних дел: поступление и аттестация // Проблемы правоохранительной деятельности. 2019. № 4. С. 56