

*Слизкова О. П.  
студентка 1 курса магистратуры направления подготовки  
«Экономика» программа «Учет и финансы организаций» ФГБОУ ВО  
«Челябинский государственный университет»,*

*Прокопьева Ю. В.  
кандидат экономических наук, доцент*

## **ВОПРОСЫ РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

*Аннотация.* В данной статье авторами рассматривается система расчетов с персоналом по оплате труда в бюджетном учреждении. Раскрывается понятие оплаты труда в бюджетном учреждении, ее регулирование, а также виды и порядок начислений и удержаний. На основе изучения законодательства РФ рассматривается документальное оформление и учет расчетов по оплате труда в бюджетных организациях.

*Ключевые слова:* оплата труда, расчеты по оплате труда, бухгалтерский учет, бюджетное учреждение.

*Slizkova O. P.  
1st year student of the Master's degree in Economics, program  
«Accounting and Finance of Organizations», Chelyabinsk State University,  
Prokopyeva J. V.  
Candidate of Economic Sciences, Associate Professor*

## **MATTERS OF PAYMENT FOR LABOR PAYMENT IN BUDGETARY INSTITUTIONS**

***Annotation.** In this article, the author considers the system of payments settlements with staff on remuneration in a budget institution. The concept of remuneration of labor in a budgetary institution, its regulation, as well as the types and procedure of accruals and deductions are disclosed. Based on a study of the legislation of the Russian Federation, the paperwork and accounting of payroll calculations in budget organizations is considered.*

***Keywords:** remuneration of labor, payroll calculations, accounting, budgetary institution.*

Оплата труда работников бюджетных учреждений считается важной частью расходов. Система оплаты труда должна мотивировать сотрудников учреждений, стимулировать выполнение трудовых обязательств, способствовать повышению квалификации и гарантировать надлежащий объем и качество работы.

В экономической литературе термины «заработная плата» и «оплата труда» имеют одинаковое значение. Заработная плата – доход, который работник получает в обмен за свою работу на предприятии. Оплата труда – регулярная компенсация за произведенные продукты или услуги, включая оплату отпусков, праздничных дней и других нерабочих дней в соответствии с трудовым законодательством и коллективными договорами.

Однако, поскольку термин «заработная плата» относится к категории работы, он юридически более точен, поскольку заработная плата – это вознаграждение за работу, в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат за работу, выполняемую работником в соответствии с трудовой функцией, определенной в трудовом договоре. Другими словами, заработная плата – это заработная плата, отличающаяся от государственных пособий, различных выплат за необработанное время и других видов дохода.

Система оплаты труда в бюджетных учреждениях имеет особые особенности, так как сама бюджетная сфера имеет свои особенности и, прежде всего, характер финансово–экономических отношений. К этим характеристикам должны быть отнесены:

- организация бухгалтерского учета в рамках статей бюджетной классификации;
- контроль за выполнением сметы расходов;
- переход на казначейскую систему исполнения бюджетов;
- распределение в бухгалтерском учете кассовых и фактических расходов;
- отраслевые особенности учета в учреждениях бюджетной сферы.

Оплата труда в бюджетных учреждениях регулируется Трудовым кодексом, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлениями Правительства РФ об оплате труда в бюджетной сфере и расчете среднего заработка, отраслевыми инструкциями о доплатах и надбавках, инструкциями Министерства финансов РФ (Минфин России) по учетной политике, Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н), прочими законодательными актами.

Оплата труда работников бюджетных учреждений в основном носит временный характер и регулируется на основании заключения вышестоящих органов власти о размере заработной платы, доплат и надбавок. По результатам аттестации и тарификации каждому работнику устанавливаются ставки и оклады.

В бюджетных учреждениях (федеральных, региональных, муниципальных) оплата труда состоит из двух компонентов, в том числе базовой части, компенсационных выплат и стимулирующих выплат. Для дифференциации заработной платы были утверждены четыре

профессиональные квалификационные группы, для каждой группы базовая зарплата была утверждена Правительством Российской Федерации.

Базовый оклад – это нижний предел заработной платы, ниже которого заработная плата не может быть установлена в профессиональных квалификационных группах. Следующим этапом является установление шести квалификационных уровней. Эти уровни различают заработную плату работников в профессии в зависимости от сложности выполняемой ими работы, учитывая дополнительные критерии квалификации.

С помощью стимулирующих выплат работодатель создает стимулы для работы, вырабатывает у работника желание работать более эффективно, а компенсационные выплаты (отсюда и название «компенсационные выплаты») заменяют потенциальные потери работников. Но, можно сказать, что как стимулирующие платежи, так и компенсационные платежи направлены на повышение эффективности и производительности труда. Особенности функционирования организации в большей степени влияют на стимулирующие платежи, чем на компенсационные платежи. Стимулирующие выплаты являются показателем качества и количества работы, но если работодатель слишком заинтересован в таких платежах, это может привести к негативным последствиям.

Удержания из заработной платы работника бюджетного учреждения заключаются в следующем:

1) НДФЛ – в соответствии с российским законодательством этот налог удерживается работодателем, если доход работника служит заработной платой;

2) размер членских взносов в профсоюзы - возможности удержания: заявление работника или в соответствии с договором профсоюзной организации с администрацией учреждения;

3) размер страховых взносов по договорам добровольного страхования (по заявлению работника);

4) вычеты на основании исполнительных документов (алименты, возмещение ущерба пострадавшим, компенсационные выплаты и т. д.);

5) за безналичный перевод сумм на банковские счета (по требованию работника – пополнение банковских вкладов; погашение кредитов и процентных платежей; оплата коммунальных услуг и т.д.).

Бухгалтерия занимается расчетом, исчислением и выплатой заработной платы. Бухгалтерия помимо расчета заработной платы, также занимается расчетом пособий и различных социальных пособий. Бухгалтер по заработной плате также обязан взимать налоги и страховые взносы, а также различные виды вычетов по заработной плате.

Расчет и начисление заработной платы осуществляется в соответствии с положениями главы 21 Трудового кодекса Российской Федерации.

Расчет заработной платы включает в себя несколько этапов:

1) анализ информации, содержащейся в первичных документах по учету и оплате труда, которые составляются по унифицированным формам;

2) расчет заработной платы и других выплат работникам, работающим полный рабочий день, а также лицам, оказывающим услуги организации в рамках гражданско-правовых договоров;

3) расчет и удержание налога на прибыль в соответствии с главой 23 Налогового кодекса Российской Федерации, расчет других отчислений на заработную плату (по заявлениям работников или по решениям государственных органов);

4) начисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ (ФФОМС, ФСС, ПФР);

5) оформление документов на выплату заработной платы.

Согласно п.1 ст. 9 закона «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ, все хозяйственные операции, осуществляемые учреждением, осуществляются с использованием оправдательных документов. То же самое касается выставления счетов, расчета и выплаты заработной платы.

При формировании первичных документов по кадровому учету и оплате труда, следует учитывать положения п.2 ст.9 закона №129-ФЗ «О бухгалтерском учете». В соответствии с настоящим пунктом первичные бухгалтерские документы принимаются к бухгалтерскому учету, если они составлены по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной бухгалтерской документации.

Помимо унифицированных форм, существует еще документы, форма которых не предусмотрена в альбомах унифицированных форм первичной документации. Форма этих документов разрабатывается каждым отдельным учреждением и закрепляется в их учетной политике.

Основными задачами учета труда и его оплаты являются:

- 1) точный учет личного состава работников;
- 2) точный учет времени, затраченного работниками, и объема работы;
- 3) правильный расчет заработной платы и отчислений;
- 4) учет расчетов с работниками учреждений, бюджетов, органов социального страхования, фондов обязательного медицинского страхования и Пенсионным фондом РФ;
- 5) контроль рационального использования рабочей силы и фонда заработной платы.

Таким образом, при исчислении и выплате сумм заработной платы необходимо соблюдать законы и нормативные акты, установленные трудовым, налоговым и гражданским законодательством Российской Федерации. Кроме того, при расчете заработной платы необходимо

опираться на локальные нормативные акты и трудовые договора, заключенные с работниками бюджетного учреждения.

Точность оформления первичных документов, которые служат основой для начисления, расчета и выплаты заработной платы в государственных учреждениях так же необходима, как и точность расчетов.

### **Список литературы**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 01.05.2019).

2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 26.07.2019).

3. Беликова Т.Н. Бухгалтерский учет и отчетность от нуля до баланса: [практ. курс] / Т.Н. Беликова. – Санкт-Петербург: Питер, 2016. – 239 с.

4. Беспалов, М.В. Общие принципы бухгалтерского учета оплаты труда в бюджетных учреждениях / М.В. Беспалов // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. – 2014. – № 6. – С. 10-13.

5. Бухгалтерский учет: Учебник / Под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2017. – 601 с.

6. Минёва, О.К. Оплата труда персонала: учебник / О.К. Минёва. – М.: Альфа-М: Инфра-М, 2014. – 192 с.

7. Савченко, А.Н. Особенности расчетов по оплате труда с сотрудниками бюджетных образовательных учреждений / А.Н. Савченко // Материалы Всероссийской научно-практической конференции молодых ученых. – 2016. – С. 214-217.