

Джанбатырова Патимат Мурадовна
Студентка 3 курса 1 группы
факультета «Бухгалтерский учет и аудит»
Научный руководитель: Магомедов Р.Ф
Старший преподаватель кафедры «БухУчет-1»
ГАОУВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства» г.Махачкала
«Порядок проведения инвентаризации»

Аннотация: В статье раскрывается понятие и роль инвентаризации за последние 2020-2021 года, условия ее проведения, отражение в бухгалтерском учете.

Ключевые слова: акт о проведении инвентаризации / инвентаризационная опись / сличительная ведомость / излишки/недостачи/комиссия

Dzhanbatyrova Patimat Muradovna
3rd year student of the 1st group of the faculty
"Accounting and Audit"
Scientific adviser: Magomedov R.F.
Senior Lecturer of the Department "Accounting-1"
GAOU VO "Dagestan State University of National Economy",
Makhachkala
«Procedure of inventory management»

Abstract: The article reveals the concept and role of inventory for the last 2020-2021, the conditions for its implementation, and its reflection in accounting.

Keywords: inventory report / inventory inventory / comparison statement / surpluses / shortages / commission

Согласно Федеральному закону «О бухгалтерском учете» № 402 от 6 декабря 2011 г. «при инвентаризации выявляется фактическое наличие соответствующих объектов, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета». Следовательно, данное сопоставление дает организации возможность контролировать сохранность имущества. Важность

инвентаризации подчеркивается в ПБУ 4/99 «Отчетность организации», где поясняется, что «статьи бухгалтерской отчетности, составляемой за отчет. год, должны подтверждаться результатами инвентаризации активов и обязательств».

По результатам инвентаризации можно проводить анализ эффективности использования объектов учета и найти резервы снижения затрат для уменьшения себестоимости. Руководителям организации необходима информация для проверки качества и эффективности работы его персонала.

Обязательное проведение инвентаризации устанавливается законодательством РФ, федеральными и отраслевыми стандартами.

Согласно приказу Минфина России от 29.07.1998 г.34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ» проведение инвентаризаций обязательно:

1. при передаче имущества организации в аренду, выкупе, продаже,
2. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности(не ранее 1 октября текущего года)
3. при смене материально ответственных лиц (на день приемки - передачи дел);
4. при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей и т.п.;

Сроки проведения инвентаризации в любых других условиях в каждой организации устанавливаются индивидуально и закрепляются в графике проведения инвентаризации.

После утверждения приказа, в котором отражается сроки проведения инвентаризации, определяется председатель и состав инвентаризационной комиссии (не менее 3 чел), начинается непосредственно инвентаризация.

Комиссия берет на себя обязательства по контролю любых нарушений, выявленных в ходе проведения инвентаризации. На нее возлагается ответственность за полноту внесения в описи данных о фактических

остатков и их отличительных признаков, за своевременность и соблюдение порядка ее проведения в соответствии с приказом. Стоит отметить, что отсутствие хотя бы одного члена комиссии или МОЛ при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

Материально ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию. Инвентаризационная комиссия анализирует способы погашения сомнительной дебиторской задолженности, причины недостач и излишек.

Если инвентаризация проводится в течение нескольких дней, то помещения, где она проводится опечатываются. Сведения о фактическом наличии имущества и учтенных обязательств фиксируются в инвентаризационных описях не менее чем в двух экземплярах.

Итак, возможны 4 результата после проведенной инвентаризации:

- 1) Совпадение учетных и фактических остатков
- 2)излишки
- 3)недостачи
- 4)пересортица

Хозяйственные операции по излишкам и недостачам отражаются в БУ следующими проводками:

Д	К
1)01,10.50,43	91/1 - при проведении инвен-ии обнаружены излишки
2)94	01,10,50,43 – при проведении инв-ии обнаружены недостачи
3)20	94 – списание недостачи в пределах норм ест. убыли
4)92/2	94- списание недостачи сверх норм ест. убыли за счет орг.
5)73	94- недостача отнесена на виновное лицо
6)50	73- виновное лицо возместило недостачу в кассу организации

Излишек имущества приходится по рыночной цене на дату проведения инвентаризации. При списании недостач ценностей или их порчи сверх нормы естественной убыли необходимо руководствоваться решениями судебных органов при определении виновных лиц и заключениями о факте порчи ценностей, полученных из отдела технического контроля.

Список используемой литературы

1. Приказ Минфина РФ от 16.05.2016 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" (ПБУ 6/2001)" [Электронный ресурс].-
URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/12122835/paragraph/14757:1>
2. Иманалиева А.А. Порядок проведения инвентаризации материалов в организации // Актуальные вопросы современной экономики. 2020. №2. С.373-376. [Электронный ресурс].-
URL: <https://www.xn--80ae9b7b.xn--p1ai/Editions#> (17.12.2020).
3. Камаева Ю.С. Инвентаризация как способ подтверждения учетных данных // Студенческая наука и XXI век. 2018. С. 227-229. [Электронный ресурс].
URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=38216316>.