

*Чатырева О.О. студент,  
5 курс, Владивостокский государственный университет*

*Chatyreva O.O. student,  
5 course, Vladivostok State University*

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И КОНТРОЛЬ РАСЧЕТОВ С  
ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА КОМПАНИИ В СФЕРЕ  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

**Аннотация:** Сущность, значение и виды заработной платы. Нормативное регулирование учета заработной платы на предприятии. Порядок расчетов начисления и отражения в учете заработной платы. Контроль оплаты труда.

**Ключевые слова:** Экономика, предприятие, труд, заработная плата, анализ, контроль.

**Abstract:** The essence, value and types of wages. Normative regulation of payroll accounting in the enterprise. The procedure for calculating the calculation and reflection in the accounting of wages. Control of wages.

**Key words:** Economy, enterprise, labor, wages, analysis, control.

Понятие «заработная плата» на сегодняшний день захватывает все виды заработков (а также различных видов премии, доплат, надбавок и социальных льгот), начисленных в денежных и натуральных формах (независимо от источников финансирования), охватывая денежные суммы, начисленные сотрудникам в соответствии с законодательством за не отработанное время (ежегодный отпуск, праздничные и дни и тому подобное).

Системы организации труда и заработной платы должны обеспечивать сотрудникам материальные стимулы. Эти стимулы могут

быть задействованы наиболее эффективно при жесткой индивидуализации заработной платы всех сотрудников, то есть при внедрении современных систем и моделей оплаты труда. При которой заработная плата сотрудника зависит от спроса на изготавливаемую им продукцию и осуществляемые услуги, от качества и конкурентоспособности осуществляемых работ и, конечно, от финансового положения организации, в которой он работает.

Заработная плата в стоимости продукции производственно-технического назначения занимает особое место, имеет решающее значение в производственных отношениях, а также во взаимоотношениях сотрудников и руководства.

Учет расчетов с персоналом по оплате труда – это один из самых ответственных, трудоемких и важных участков бухгалтерского учета. Заработная плата — это показатель, характеризующий уровень потребления работника и его благосостояние. Оплата труда влияет и на затраты и уровень пополнения в бюджет.

Система оплаты труда — это правила, по которым работодатель начисляет зарплаты сотрудникам.

Существует две величины заработной платы:

- номинальная, или по-другому денежная, это сумма денег, полученная работником за отработанное время
- реальная, она зависит от уровня цен на товары и услуги, которые можно приобрести за номинальную заработную плату.

Методика начисления заработной платы зависит от принятой на предприятии (закрепленной в трудовом договоре) системы оплаты труда: сдельной и повременной. Зависит от системы оплаты труда, которое применяется в конкретном предприятии. Начисление заработной платы производится в соответствии штатного расписания и табеля выхода на работу.

От уровня оплаты труда зависит общий уровень затрат, конкурентоспособность продукции, мотивация персонала, стратегическое

развитие компании. В связи с этим важно контролировать фонд оплаты труда (ФОТ), среднюю заработную плату и штатную численность по отдельным категориям персонала. Контрольные функции возлагаются на главного бухгалтера и проводится внутренний аудит, заключают договор с аудиторской компанией, или внутренний – который проводится самой организацией.

Документальное оформление операций по расчетам по заработной плате работников организации сопровождается большим количеством документов типовых и нетиповых форм. Руководитель предприятия на каждый первичный документ утверждает график документооборота.

Компания имеет право использовать любые документы для учета оплаты труда, заполняя в них данные реквизиты. При этом, согласно ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ обязательным условием является факт утверждения таких документов в учетной политике. В организации для избежание ошибок и конфликтов разрабатывается такое положение.

Положение об оплате труда — это один из внутренних документов работодателя. Он необходим не только для описания применяемой системы расчета и вознаграждения за труд, но и для закрепления в организации системы материального стимулирования и поощрения работников.

В бухгалтерском учете зарплата включает основную и дополнительную. Основная — это выплаты за отработанное время, доплаты, премии и др., а дополнительная включает выплаты, предусмотренные законодательством.

Контроль расчетов с персоналом — это проверка соблюдения действующего законодательства о труде, правильности начисления заработной платы и удержаний из нее, документального оформления и отражения в учете всех видов расчетов между работодателем и его работниками. Проверка оплаты труда персоналу трудоемкая. К контролю

относится внутренний контроль, который возложен на главного бухгалтера, аудит, ревизия, инвентаризация, а также налоговый контроль.

Инвентаризация расчетов с работниками не регламентирована законодательно, поэтому инвентаризацию обычно проводят один раз в год. Однако если проводить инвентаризацию ежеквартально, то это позволит избежать задолженности перед персоналом, а, следовательно, рисков проверок трудовой инспекции, споров с работниками и даже убытков компании, когда подотчетное лицо не вернуло денежные средства.

В заключении стоит отметить, что учет расчетов с персоналом по оплате труда является одним из наиболее сложных и трудоемких участков учётной работы бухгалтера и занимает одно из центральных мест во всей системе учета в учреждении. Сложность данного учета состоит не только в постоянном изменении в законодательстве, но и в том, что от правильности расчётов по оплате труда зависит налоговая база учреждения.

#### **Использованные источники:**

1. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. – М.: Дашков и К, 2016. – 248 с.
2. Жилкина А.Н. Финансовый анализ: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А.Н. Жилкина. – Люберцы: Юрайт, 2017. – 285 с.
3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.]; под ред. И.М. Дмитриевой. – М.: Юрайт, 2018. – 495 с.
4. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 509 с.
5. Коврижных, О.Е., Мингалеева, О.В. Учетная политика организации как инструмент управления финансовыми результатами

деятельности / Путеводитель предпринимателя. 2019. № 29. С. 163-169.

6. Колачева, Н. В., Быкова, Н. Н. Финансовый результат предприятия как объект оценки и анализа М. Юнити – 2019. – 67 с.

7. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 584 с.