

*Федоров М.Е., студент,
3 курс, Институт финансов, экономики и управления,
Тольяттинский государственный университет,
Тольятти (Россия)*

*Щербакова Е.С. магистрант,
1 курс, Гуманитарно-педагогический институт,
Тольяттинский государственный университет,
Тольятти (Россия)*

ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ В ЭКОНОМИКЕ

Аннотация: В данной статье рассказывается об управлении в экономической сфере, каким оно может и должно быть, а также о различных функциях управления.

Ключевые слова: Управление. Ресурсы. Цели. Деятельность. Организация. Компании. Эффективность.

*Fedorov M.E., student,
3 course, Institute of Finance, Economics and Management,
Togliatti State University,
Togliatti (Russia)*

*Shcherbakova E.S. master student,
1 course, Humanitarian and Pedagogical Institute,
Togliatti State University,
Togliatti (Russia)*

FEATURES OF MANAGEMENT IN THE ECONOMY

Abstract: This article describes management in the economic sphere, how it can and should be, as well as various management functions.

Keywords: Management. Resources. Goals. Activity. Organization. The company. Effectiveness.

Управление - это деятельность, направленная на ведение человеческими и материальными ресурсами так, чтобы можно было достичь поставленных целей. [4]

Форму управления можно выделить как:

1. Управление направлено на достижение цели

Каждая управленческая работа оценивается по достижению поставленных целей или задач и именно от этого зависит её успех. Управление - это целенаправленная деятельность. Оно помогает использовать человеческие и материальные ресурсы для достижения назначенных целей. Например, компания хочет удовлетворить требования и интересы покупателей, за счет производства качественных товаров по выгодным ценам – это её цель. И чтобы, достичь эту цель, компании потребуется нанять специализированных сотрудников и эффективно использовать ограниченные ресурсы. [4]

2. Управление объединяет человеческие, материальные и финансовые ресурсы

Для более совершенной работы в организации, люди пользуются материальными ресурсами, такими как машины, материалы, инструменты, здания и т.д. Управление объединяет человеческие труды с этими ресурсами. И из-за этого происходит единство между человеческими, материальными и финансовыми ресурсами. [1]

3. Управление является непрерывным

Постоянное решение проблем и вопросов в управлении – это и есть непрерывный процесс. Связано это все, с раскрытием проблемы и

принятием мер для ее решения. Например, предприятие стремится максимизировать производство. Чтобы выполнить данную задачу, необходимо разработать различные стратегии, но также требуется заняться анализом рынка, маркетингом и рекламой. Для этого политика должна быть вновь сформулирована. Следовательно, это непрерывный процесс. [3]

4. Управление является разносторонним

Каждая организация нуждается в управлении, а именно политические, социальные, культурные или деловые. Так как, управление помогает и направляет различные усилия на выполнение определенной задачи. Управление важно, когда уже несколько человек работают для выполнения поставленных целей. Также как, крупная фирма или фирма малого бизнеса. Управление требуется во всех сферах работы, независимо от размеров компаний или вида деятельности. [2]

5. Управление - это командная работа

Руководство в меньшей степени заботится о личных усилиях. Это относится к группам, командам. Они используют совместные усилия для достижения поставленных задач. Также, командное управление помогает решать проблемы и конфликты, внутри групп, создавая благоприятную среду для работы. [1]

6. Управление предполагает создание внутренней среды

Еще один пункт, который позволяет эффективно добиваться лучших результатов. Для этого, управление формирует внутреннюю среду, что включает в себя обеспечение необходимых ресурсов, создание правил, определение заработка и т.д. [2]

7. Уровни управления

Существуют уровни управления, которые являются разграничением между различными управленческими должностями в организации. Уровень управления представляет собой лестницу подчинения, объем выполняемых задач и статус, которыми обладает любая руководящая должность.

Уровни управления можно разделить на три широкие категории:

УРОВЕНЬ	ХАРАКТЕРИСТИКА
Высший	<ul style="list-style-type: none"> - Коучинг руководителей - Лидерство - Делегирование полномочий - Стратегические решения - Распределение прибыли
Средний	<ul style="list-style-type: none"> - Решение проблем - Создание команды - Управление производительностью - Развитие талантов - Планирование работ - Составление отчетов
Низкий	<ul style="list-style-type: none"> - Эмоциональный интеллект - Коучинг для работы - Контроль работы с оборудованием

Высший уровень управления

Состоит из совета директоров, главного исполнительного или управляющего директора. В основном на данном уровне решаются стратегические вопросы для развития организации. Большое количество времени отведено планированию.

Средний уровень управления

Это менеджеры, руководители филиалов и департаментов. Отвечают за работу «меньших» менеджеров и контролируют процесс выполнения задач. Проще говоря, следят за организацией всей работы.

Низкий уровень управления

Более низкий уровень состоит из надзирателей, бригадира, начальника смены и т.д. Они связаны с руководством и контрольной функцией управления. [1]

Список используемой литературы:

1. Кравченко, А. И. Основы менеджмента: управление людьми / А. И. Кравченко, К.А. Кравченко. – М.: Академический проект, 2003. – 400 с.
2. Резник, С. Д. Книга 4. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах. Менеджмент: Монография / С. Д. Резник. – М.: Инфра-М, 2019. – 64 с.
3. Зиновьев, В. Н. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков, 2016. – 477 с.
4. Халиков, М. И. Управление и менеджмент: теоретико-методологический анализ: Монография / М. И. Халиков. – М.: Флинта, Наука, 2013. – 104 с.