

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ СИСТЕМАМИ

Колодняя Е.А.

К.э.н., доцент

Костенко А.А.

К.псих.н., доцент кафедры социальной,
специальной психологии и педагогики
ФГБОУ ВО «АГПУ», г. Армавир

Ключевые слова: Структурно-функциональные компоненты и системообразующие факторы педагогического менеджмента: цель деятельности, субъект деятельности, объект деятельности (он же второй субъект) — исполнитель распоряжений руководителя, содержание деятельности, способы деятельности. Показатели эффективности управления в образовании.

Аннотация: при рассмотрении вопроса мы обращаем внимание на то, что управление как элемент сложной системы, обеспечивает ее сохранение и развитие. Изучаем управление как достижение целей, управление как процесс циркуляции и преобразования информации, обеспечение оптимальных коммуникаций и каналов связей в функционирующей системе; управление как координацию совместных действий членов организации; управление как процесс принятия решений.

BASIC FUNCTIONS AND MANAGEMENT PRINCIPLES OF PEDAGOGICAL SYSTEMS

Kolodnyaya E.A.

Candidate of Economics, Associate Professor

Kostenko A.A.

Candidate of Psychological Sciences, Associate Professor of the Department of Social,
special psychology and pedagogy
FGBOU VO "AGPU", Armavir

Key words: Structural and functional components and system-forming factors of pedagogical management: purpose of activity, subject of activity, object of activity (aka the second subject) - the executor of the head's orders, content of activity, methods of activity. Indicators of management effectiveness in education.

Abstract: when considering the issue, we pay attention to the fact that management, as an element of a complex system, ensures its preservation and development. We study management as the achievement of goals, management as a process of circulation and transformation of information, ensuring optimal communications and communication channels in a functioning system; management as coordination of joint actions of members of the organization; management as a decision-making process.

Познание сущности педагогического менеджмента предусматривает исследование его функций, которые отражают в совокупности законченный цикл управленческих действий. **Функция** (лат. function – исполнение) – это отношение между управляющей системой и управляемым объектом, требующее от управляющей системы выполнения определенного действия

для обеспечения целенаправленности или организованности управляемых процессов.

Исходя из теории менеджмента и базируясь на анализе практики управления общеобразовательными учреждениями, представляется возможным выделить основные функции педагогического менеджмента:

1. Функция планирования, или принятия решения (распоряжения, приказы, рекомендации, планы, решения совета, решения педсовета и т.п.).

Планирование учебно-воспитательного процесса (или принятие решения) – первый основной компонент (первая функция) педагогического менеджмента, реализующийся через определение основных видов деятельности и мероприятий с четким указанием конкретных исполнителей, сроков исполнения, с учетом имеющегося в распоряжении данного субъекта фактического бюджета времени. Несомненно, что всякое управленческое воздействие является итогом определенного управленческого решения, принятого менеджером конкретного уровня управления. При этом управленческое решение должно удовлетворять целому ряду требований.

Исходя из всего вышесказанного можно определить, что план работы на учебный год – это взаимосвязанная, объединенная общими целями совокупность практических мероприятий и дел по реализации поставленных перед учебным заведением целей. А планирование учебных занятий – специфический акт принятия решения по конструированию общей умозрительной или письменной модели взаимодействия преподавателя и учащихся в ходе занятий. Основой этого этапа служат цель, задачи и реальное время урока, а также принципы, методы и содержание учебно-воспитательной деятельности преподавателя и учебно-познавательной деятельности учащихся. Этап планирования остается формальным актом, если отсутствует элемент прогнозирования в этот момент.

2. Функция организации выполнения принятых решений и планов, включающая в себя доведение принятого решения (плана) до исполнителя; материально-техническое обеспечение возможности выполнения данного

решения (плана); согласование данного плана (решения) с установками и потребностями личности исполнителя (второго субъекта менеджмента).

Организация выполнения принятых решений и планов – второй базовый компонент (вторая функция) педагогического менеджмента, основой которого являются принципы научной организации труда (НОТ).

3. Функция мотивации. Члены организации должны выполнять свою работу в соответствии с делегированными им обязанностями. Руководители всегда осуществляли функцию мотивации независимо от того, признавали они это или нет.

4. Функция предварительного (проверка только всевозможных планов), текущего, отсроченного и итогового контроля (координирование деятельности исполнителей на основе информации, полученной в ходе этого контроля, учет результатов деятельности, анализ и оценка ее эффективности на основании результатов этого контроля).

Контроль – это процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса для принятия на этой основе определенного управленческого решения. Контроль включает в себя: наблюдение, изучение, анализ, диагностику и оценку эффективности деятельности исполнителей.

Анализ образовательного процесса – способ получения знаний о причинах той или иной результативности совместной деятельности преподавателя и учащихся. Это один из основных методов контроля в структуре педагогического менеджмента.

В комплексе названные функции отражают ход и последовательность определенных управленческих воздействий. Каждое управленческое действие начинается с принятия решения или планирования (план – это принятое управленческое решение, зафиксированное каким-либо образом на бумаге, фотопленке, магнитной ленте, дискете т.п.), а заканчивается итоговым контролем с анализом результативности и эффективности реализации данного управленческого решения. При реализации каждого

нового управленческого воздействия руководителя на подчиненных весь цикл повторяется в той же последовательности.

Согласно функциям педагогического менеджмента могут иметь место различные *уровни управления*: роль главного руководителя, предполагающая участие в церемониалах и вообще во всех действиях, обязываемых положением; роль лидера, предусматривающая ответственность за мотивацию и активизацию подчиненных, ответственность за подбор и расстановку кадров; связующее звено, роль которого – осуществление переписки, участие в совещаниях на стороне, т.е. установление внешних контактов с организациями и частными лицами; приемник информации; распространитель информации. Менеджер передает информацию, полученную из внешних источников, членам данной организации, осуществляет рассылку почты по организациям с целью распространения информации ; предприниматель. В данной роли менеджер разрабатывает и запускает “проекты к совершенствованию”, приводящие к изменениям; устраняющий нарушения. Менеджер осуществляет корректировочные действия, когда организация оказывается перед каким-либо кризисом и проблемами; распределитель ресурсов. Роль подразумевает ответственность за распределение всевозможных ресурсов организации, что фактически сводится к принятию или одобрению всех значительных решений; ведущий переговоры. Менеджер является ответственным за представительство организации на всех значительных и важных переговорах.

Существует несколько функций педагогического управления. Обобщая взгляды педагогов, раскроем следующие функции педагогического управления:1). Анализ- педагогического процесса;- педагогический анализ урока (развернутый, краткий, аспектный);- качества преподавания;- выполнения образовательных программ и государственных стандартов;- качества знаний, умений, навыков учащихся;- эффективности работы с родителями и общественностью;- результативности деятельности совета школы, педагогического совета;- и.д.р.2). Целеполагание и планирование

Процесс управления любой педагогической системой предполагает целеполагание (постановку целей) и планирование (принятие решений). Совершенствование целеполагания и планирования управленческой работы диктуется необходимостью постоянного развития, движения педагогической системы. 3) Организаторская деятельность директора педагогического коллектива направлена также на формирование педагогического коллектива, коллектива единомышленников. 4). Руководство При реализации функции руководства решаются следующие основные задачи: - подбор, расстановка и оценка кадров, постановка задач перед исполнителями; - анализ и регулирование социально-психологического климата в коллективе; - стимулирование продуктивной деятельности подчиненных и их саморазвития; - создание условий для профессионального роста подчиненных. 5). Контроль и регулирование

Вытекающие из закономерностей управления принципы управления педагогическими системами выступают в качестве основных положений, ориентирующих руководителя, директора в практической деятельности. К основным принципам относятся: демократизация и гуманизация управления педагогическими системами; системность и целостность в управлении; рациональное сочетание централизации и децентрализации; единство единоначалия и коллегиальности; объективность и полнота информации в управлении педагогическими системами.

Список используемой литературы:

1. Сластенин, В.А. Педагогика: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. – М.: Академия, 2011.
2. Воробьева, С.В. Основы управления образовательными системами: Учебное пособие / С.В. Воробьева. – М.: Академия, 2008.
3. Елистратова, И. В. Система управления качеством образовательного процесса / И. В. Елистратова: Монография. - Нижний Тагил: Нижнетагильская ГСПА, 2008.
4. Корзникова, Г. Г. Менеджмент в образовании: Практический курс: Учебное пособие для студ. вузов / Г. Г. Корзникова. – М.: Академия, 2008.
5. Менеджмент образования: Учебное пособие. - М: Логос, 2009.